



Účetní závěrka pobočných spolků vedoucích účetnictví

(netýká se pobočných spolků vedoucí daňovou evidenci – jednoduché účetnictví)

Zpracoval: Josef Dvořáček

Verze: 1 / 5.6.2026

Přílohy:

- VZOR_Rozvaha Hnutí Brontosaurus 2024
- VZOR_Příloha k účetní závěrce



Co je účetní závěrka a kam se vkládá

Účetní závěrka je souhrnný účetní výstup za uzavřené účetní období. U běžného pobočného spolku je účetním obdobím zpravidla kalendářní rok, tedy období od 1. 1. do 31. 12. Účetní závěrka se sestavuje k tzv. rozvahovému dni, tedy obvykle k 31. 12. daného roku.

Co se zveřejňuje jako povinné minimum

U běžného pobočného spolku se do Sbírký listin jako povinné minimum vkládá:

1. Rozvaha
2. Příloha k účetní závěrce

Výkaz zisku a ztráty se sice sestavuje jako součást účetní závěrky, ale malé a mikro účetní jednotky bez povinného auditu ho nemusí zveřejňovat.

Kdy se účetní závěrka zveřejňuje

Účetní závěrka se zveřejňuje uložení do Sbírký listin. Pobočným spolkům HB doporučujeme zveřejnit účetní závěrku co nejdříve po jejím sestavení a schválení příslušným orgánem podle stanov a vnitřních předpisů (Valnou hromadou pobočného spolku)

Nejpozději však musí být účetní závěrka zveřejněna do 12 měsíců od rozvahového dne. Pokud tedy pobočný spolek sestavuje účetní závěrku k 31. 12. 2025, musí být zveřejněna nejpozději do 31. 12. 2026.

Pro pobočné spolky HB doporučujeme prakticky nečekat na konec zákonné lhůty a dokumenty odeslat do Sbírký listin co nejdříve po schválení účetní závěrky.

Kam se účetní závěrka posílá

Účetní závěrka se zakládá do Sbírký listin vedené rejstříkovým soudem, u kterého je pobočný spolek zapsán ve veřejném rejstříku. Rejstříkovým soudem je příslušný krajský soud podle sídla pobočného spolku; pro subjekty se sídlem v Praze tuto agendu vykonává Městský soud v Praze.

Účetní závěrka se nezasílá na ústředí Hnutí Brontosaurus. Ústředí může poskytnout metodickou podporu, samotné založení účetní závěrky do Sbírký listin je však povinností příslušného pobočného spolku.

Jakým způsobem se účetní závěrka posílá

Účetní závěrka se do Sbírký listin předkládá v elektronické podobě ve formátu PDF. Doporučujeme spojit Rozvahu a Přílohu k účetní závěrce do jednoho PDF souboru.

Dokument se následně zašle prostřednictvím datové schránky příslušnému rejstříkovému soudu (krajskému soudu podle sídla pobočného spolku, v Praze Městskému soudu v Praze). Do předmětu zprávy uvést například: „Účetní závěrka za rok [rok] - založení do Sbírký listin“.



1. Rozvaha

Když účetní jednotka používá účetní software

Pokud pobočný spolek používá účetní program, ručně rozvahu nepřepočítávejte. Postupujte takto:

1. Zaúčtujte všechny doklady za daný rok.
2. Zkontrolujte banku podle bankovního výpisu (počáteční a konečný stav).
3. Zkontrolujte pokladnu podle fyzické hotovosti.
4. Zkontrolujte neuhrazené vydané faktury – pohledávky.
5. Zkontrolujte neuhrazené přijaté faktury – závazky.
6. Zkontrolujte zadání dotací do interních dokladů.
7. Vygenerujte rozvahu ve zkráceném rozsahu.
8. Zkontrolujte, že Aktiva celkem = Pasiva celkem.
9. Vyplňte Přílohu k účetní závěrce (viz strana 19)
9. Do Sbírký listin připravte a odešlete povinné minimum podle tohoto manuálu.

Pokud si nejste jisti správností účetní závěrky pro založení do Sbírký listin, můžete ji před odesláním zaslat na ústředí Hnutí Brontosaurus. Rádi zkontrolujeme, zda jsou dokumenty kompletní a připravené k podání.

Když pobočný spolek nemá možnost vygenerovat rozvahu z účetního systému

Pokud pobočný spolek nemůže vygenerovat Rozvahu, lze použít formulář Rozvahy a jednotlivé částky dopočítat – viz dále:

Rozvaha ve zkráceném – způsob vyplnění

Rozvaha se vyplňuje v celých tisících Kč

Jednotlivé položky účetnictví je proto nutné před zápisem do výkazů správně zaokrouhlit na tisíce. Zaokrouhlování se provádí podle běžných matematických pravidel: částky od 0 Kč do 499 Kč se zaokrouhlují dolů, částky od 500 Kč do 999 Kč se zaokrouhlují nahoru.

Příklady:

12 349 Kč → 12 tis. Kč

12 500 Kč → 13 tis. Kč

349 850 Kč → 350 tis. Kč



Zaokrouhuje se každá položka výkazu samostatně. V důsledku zaokrouhlení může ve výjimečných případech vzniknout drobný rozdíl mezi součtem jednotlivých položek a výslednou hodnotou součtového řádku. Takové rozdíly v rozsahu 1 tis. Kč jsou běžným důsledkem zaokrouhlování a nejsou chybou účetní závěrky.

Rozvaha se vyplňuje vždy za konkrétní účetní období

U běžného pobočného spolku je účetním obdobím kalendářní rok, tedy období od 1. 1. do 31. 12. daného roku.

Ve formuláři rozvahy jsou u každého řádku dva hlavní číselné sloupce:

1. Stav k prvnímu dni účetního období
2. Stav k poslednímu dni účetního období

Tyto sloupce neznamenaají příjmy nebo výdaje za rok. Znamenají stav dané položky k určitému dni.

Například u bankovního účtu se neuvádí, kolik peněz za rok přišlo nebo odešlo, ale kolik peněz bylo na účtu k určitému dni.

Stav k prvnímu dni účetního období znamená stav dané položky na začátku roku.

Pokud sestavujeme rozvahu za rok 2025, pak se jedná o stav k 1. 1. 2025.

Tento údaj se zpravidla přebírá z rozvahy za předchozí rok, konkrétně ze sloupce stav k poslednímu dni účetního období.

Jinými slovy:

Stav k prvnímu dni roku 2025 = stav k poslednímu dni roku 2024

Do sloupce stav k prvnímu dni účetního období tedy většinou nic nově nepočítáme. Pouze převezmeme konečné stavy z předchozí účetní závěrky.

Pokud pobočný spolek sestavuje rozvahu poprvé nebo v předchozím roce rozvahu nemá, je potřeba vyjít z dostupných podkladů: bankovního zůstatku, pokladny, pohledávek, závazků a případně předchozí evidence.

Nejčastější chyba

Nejčastější chybou je, že se do rozvahy zapisují obraty za celý rok, tedy kolik peněz přišlo nebo odešlo. To je špatně.

Rozvaha neukazuje pohyb za rok. Rozvaha ukazuje stav k určitému dni.



AKTIVA – rozvaha ve zkráceném rozsahu řádek po řádku

Jak vyplnit řádky rozvahy a co znamenají

A. Dlouhodobý majetek celkem

Pokud Váš pobočný spolek nemá dlouhodobý majetek (patří sem pozemky, stavby nebo movité věci, jejichž pořizovací hodnota byla vyšší než 80 000 Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok) tak celou sekci **A. Dlouhodobý majetek přeskočte**, nic nevyplňujte a přejděte na sekci B. Krátkodobý majetek. V případě pochybností doporučujeme ověřit správný postup s ústředím Hnutí Brontosaurus.

Co řádek znamená

Souhrn dlouhodobého majetku pobočného spolku. Jde o majetek, který má být používán déle než jeden rok a který je v účetnictví veden jako dlouhodobý majetek s pořizovací cenou nad 80 000 Kč

Co sem patří

Součet těchto řádků:

- A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek
- A.II. Dlouhodobý hmotný majetek
- A.III. Dlouhodobý finanční majetek
- A.IV. Oprávky k dlouhodobému majetku

Jak se počítá

A. Dlouhodobý majetek celkem = A.I + A.II + A.III + A.IV

Pozor: řádek A.IV. Oprávky k dlouhodobému majetku se uvádí se záporným znaménkem, protože snižuje hodnotu majetku.

Typicky u pobočného spolku HB

U běžného pobočného spolku se tento řádek zpravidla nevyplňuje. V případě pochybností doporučujeme ověřit správný postup s ústředím Hnutí Brontosaurus.

A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek

Co řádek znamená

Nehmotný majetek, který má pobočný spolek používat déle než jeden rok a který je vedený jako dlouhodobý majetek. Pořizovací cena takové majetku musí být vyšší než 80 000 Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok.

Co sem patří

- software s pořizovací cenou vyšší než 80 000 Kč a dobou použitelnosti více než 1 rok



- licence

Co sem nepatří

- běžné měsíční nebo roční předplatné aplikací
- běžné licence programů a software

Jak se počítá

Vezme se z evidence dlouhodobého nehmotného majetku nebo z účetního programu.

A.I. = součet pořizovacích cen dlouhodobého nehmotného majetku evidovaného v účetnictví

Typicky u pobočného spolku HB

U běžného pobočného spolku se tento řádek zpravidla nevyplňuje. V případě pochybností doporučujeme ověřit správný postup s ústředím Hnutí Brontosaurus.

A.II. Dlouhodobý hmotný majetek

Co řádek znamená

Fyzický majetek, který má pobočný spolek používat déle než jeden rok a který je vedený jako dlouhodobý hmotný majetek a jeho pořizovací cena byla více než 80 000 Kč

Co sem patří

- pozemek
- stavba
- vozidlo, traktor
- větší technické vybavení
- dražší nářadí nebo zařízení
- dlouhodobě evidovaný soubor movitých věcí

Co sem nepatří

- drobné nákupy materiálu na akce
- běžné vybavení a nářadí
- věci, které pobočný spolek sice používá, ale nejsou jeho majetkem

Jak se počítá

Vezme se z evidence dlouhodobého hmotného majetku nebo z účetního programu.

A.II. = součet pořizovacích cen dlouhodobého hmotného majetku evidovaného v účetnictví



Typicky u pobočného spolku HB

Obvykle 0

Pokud si nejste jistí, zda nějaká věc patří do dlouhodobého majetku, nevyplňujte ji odhadem a ověřte to s účetní osobou nebo ústředím HB.

A.III. Dlouhodobý finanční majetek

Co řádek znamená

Finanční majetek držený dlouhodobě, tedy obvykle déle než jeden rok.

Co sem patří

- dlouhodobé cenné papíry
- podíly v jiných právnických osobách

Co sem nepatří

- běžný bankovní účet
- hotovost v pokladně
- krátkodobá pohledávka za odběratelem

Jak se počítá

Vezme se z evidence dlouhodobého finančního majetku nebo z účetnictví.

A.III. = součet dlouhodobých finančních investic

Typicky u pobočného spolku HB

U běžného pobočného spolku se tento řádek zpravidla nevyplňuje. V případě pochybností doporučujeme ověřit správný postup s ústředím Hnutí Brontosaurus.

A.IV. Oprávky k dlouhodobému majetku

Co řádek znamená

Oprávky vyjadřují dosavadní účetní opotřebení dlouhodobého majetku.

Pokud má pobočný spolek dlouhodobý majetek, jeho hodnota se v účetnictví obvykle postupně snižuje prostřednictvím odpisů. Souhrn těchto dosavadních odpisů se nazývá oprávky.

Co sem patří

- oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku,
- oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku.



Jak se počítá

Vezme se z účetního programu nebo z evidence odpisů.

A.IV. = součet dosavadních opravěk k dlouhodobému majetku

V rozvaze se tato položka uvádí záporně.

Typicky u pobočného spolku HB

Pokud pobočný spolek nemá dlouhodobý majetek, je zde 0.

Pokud dlouhodobý majetek má, tuto položku by měl spočítat účetní program nebo účetní osoba.

B. Krátkodobý majetek celkem

Co řádek znamená

Souhrn krátkodobého majetku pobočného spolku. U pobočných spolků HB jde nejčastěji o peníze, pohledávky a případně časové rozlišení.

Co sem patří

Součet těchto řádků:

- B.I. Zásoby celkem,
- B.II. Pohledávky celkem,
- B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem,
- B.IV. Jiná aktiva celkem.

Jak se počítá

B. Krátkodobý majetek celkem = B.I + B.II + B.III + B.IV

Typicky u pobočného spolku HB

Toto bude obvykle hlavní část aktiv. Nejčastěji bude tvořena řádkem B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem, tedy bankou a pokladnou.

B.I. Zásoby celkem

Co řádek znamená

Obecně je to materiál, zboží nebo jiné zásoby, které má pobočný spolek k 31. 12. na skladě a vede je jako zásoby.

Pro zjednodušení jsou zde uvedeny pouze položky určené k prodeji: trička, mikiny, zboží z ekostanu apod.



Co sem patří

- zboží určené k prodeji,

Co sem nepatří

- materiál nakoupený a rovnou spotřebovaný na akci,
- běžné drobné vybavení nebo kancelářské potřeby

Jak se počítá

Pokud pobočný spolek vede skladovou evidenci:

B.I. = hodnota zásob podle skladové evidence a inventury k 31. 12.

Pokud pobočný spolek skladovou evidenci nevede a běžné nákupy účtuje rovnou do spotřeby, řádek bude obvykle nulový.

Typicky u pobočného spolku HB

Obvykle 0.

B.II. Pohledávky celkem

Co řádek znamená

Pohledávka znamená, že někdo dluží peníze pobočnému spolku.

Tento řádek ukazuje celkovou hodnotu všech pohledávek, které existují k 31. 12.

Co sem patří

- vystavené faktury, které k 31. 12. ještě nebyly zaplacený
- schválená nebo smluvně přiznaná dotace, která má být doplacena později – typicky MŠMT
- přeplatek, který má být pobočnému spolku vrácen

Co sem nepatří

- peníze, které už přišly na účet,
- hotovost v pokladně,
- „možná budoucí“ dotace, která ještě není schválená ani smluvně přiznaná,
- nezaplacené členské příspěvky

Jak se počítá

Sepište všechny pohledávky k 31. 12. a sečtěte je.

B.II. Pohledávky celkem = nezaplacené vydané faktury + nároky na dotace + přeplatky + jiné pohledávky

**Praktický příklad**

<i>Pohledávka</i>	<i>Částka</i>
Faktura vystavená odběrateli, nezaplacená k 31. 12.	5 000 Kč
Doplatek dotace podle smlouvy	12 000 Kč
Pohledávky celkem	17 000 Kč

Do řádku B.II. Pohledávky celkem patří 17 000 Kč. Formulář je v tisících Kč, uvede se 17.

Typicky u pobočného spolku HB

Vyplní se jen tehdy, pokud k 31. 12. někdo pobočnému spolku skutečně něco dluží.

Pokud pobočný spolek nemá nezaplacené vydané faktury, nároky na dotace ani jiné pohledávky, řádek bude 0.

B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem**Co řádek znamená**

Peníze a jiný krátkodobý finanční majetek pobočného spolku k 31. 12.

Pro běžný pobočný spolek HB je to nejdůležitější řádek aktiv.

Co sem patří

- hotovost v pokladně,
- peníze na bankovním účtu,
- peníze na cestě, například neuzavřený převod mezi bankou a pokladnou na přelomu roku,

Co sem nepatří

- nezaplacená faktura vystavená odběrateli – ta patří do pohledávek,
- nezaplacená dotace – ta patří do pohledávek,

Jak se počítá

B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem = hotovost v pokladně + bankovní účty + peníze na cestě + ostatní krátkodobý finanční majetek

Prakticky pro běžný pobočný spolek:

B.III. = pokladna k 31. 12. + banka k 31. 12.



Praktický příklad

<i>Položka</i>	<i>Částka</i>
Hotovost v pokladně	8 420 Kč
Bankovní účet	54 300 Kč
Krátkodobý finanční majetek celkem	62 720 Kč

Do řádku B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem patří 62 720 Kč. Formulář je v tisících Kč, uvede se 63.

Kontrola

- Bankovní účet musí souhlasit s bankovním výpisem k 31. 12.
- Pokladna musí souhlasit s fyzicky spočítanou hotovostí k 31. 12.
- Pokladna nesmí být záporná.

B.IV. Jiná aktiva celkem

Co řádek znamená

Jiná aktiva jsou hlavně časové rozlišení na straně aktiv. Používá se tehdy, když peníze nebo náklad věcně patří do jiného období.

Co sem patří

- náklady příštích období
- příjmy příštích období

Jednoduše řečeno

Sem patří situace typu:

- pobočný spolek letos zaplatil něco, co se týká až příštího roku,
- pobočný spolek má výnos patřící do letošního roku, ale peníze přijdou až v příštím roce a není to běžná pohledávka (dotace)

Příklad – náklady příštích období

Pobočný spolek v prosinci 2025 zaplatil pojištění 12 000 Kč na celý rok 2026.

Protože se platba týká až roku 2026, k 31. 12. 2025 se může objevit jako jiná aktiva / náklady příštích období.

Jak se počítá

B.IV. Jiná aktiva celkem = náklady příštích období + příjmy příštích období



Typicky u pobočného spolku HB

Často 0.

Pokud si nejste jistí, zda jde o časové rozlišení, řešte s účetní osobou. U velmi malých poboček se tato položka často nepoužije, pokud nejsou platby přes roky významné.

Aktiva celkem

Co řádek znamená

Součet veškerého majetku a pohledávek pobočného spolku.

Co sem patří

Součet všech aktivních položek ve zkrácené rozvaze:

- Dlouhodobý majetek celkem
- Krátkodobý majetek celkem

Jak se počítá

Aktiva celkem = A. Dlouhodobý majetek celkem + B. Krátkodobý majetek celkem

Kontrola

Tento řádek se musí rovnat řádku Pasiva celkem.

PASIVA – rozvaha ve zkráceném rozsahu řádek po řádku

Jak vyplnit řádky rozvahy a co znamenají

Pasiva ukazují, z čeho je majetek pobočného spolku krytý. Jinak řečeno: zda jde o vlastní zdroje, výsledek hospodaření, nebo dluhy.

A. Vlastní zdroje celkem

Co řádek znamená

Vlastní zdroje jsou prostředky pobočného spolku, které nejsou dluhem vůči někomu jinému.

U spolku nejde o základní kapitál jako u obchodní společnosti. Jde hlavně o vlastní jmění a výsledky hospodaření minulých let.

Co sem patří

Součet těchto řádků:

- A.I. Jmění celkem



- A.II. Výsledek hospodaření celkem

Jak se počítá

A. Vlastní zdroje celkem = A.I. Jmění celkem + A.II. Výsledek hospodaření celkem

Typicky u pobočného spolku HB

Tento řádek obvykle nebude nulový, pokud má pobočný spolek nějaký majetek a nemá stejně vysoké závazky.

A.I. Jmění celkem

Co řádek znamená

Jmění představuje vlastní zdroj majetku pobočného spolku. U spolků může jít například o historicky vytvořené vlastní zdroje, prvotní vklad při založení.

Co sem patří

- vlastní jmění – prvotní vklad při založení pobočného spolku

Co sem nepatří

- letošní výsledek hospodaření
- nezaplacené faktury
- přijaté zálohy
- běžné krátkodobé závazky

Jak se počítá

V běžném účetnictví se tento řádek přebírá z účetního programu nebo z minulých účetních závěrek a v průběhu let se běžně nemění.

Praktické doporučení

Tento řádek se nemá ručně dopočítávat odhadem.

Pokud pobočný spolek nemá účetní program, ale skládá rozvahu ručně, musí A.I. navazovat na minulou účetní závěrku.

Typicky u pobočného spolku HB

Pravděpodobně se jedná o historický údaj, který vznikl při založení a v průběhu let se jen přepisuje.



A.II. Výsledek hospodaření celkem

Co řádek znamená

Výsledek hospodaření celkem ukazuje souhrn výsledku hospodaření běžného roku

Co sem patří

- výsledek hospodaření běžného roku,
- výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení,
- nerozdělený zisk minulých let,
- neuhrazená ztráta minulých let.

Jak se počítá

A.II. Výsledek hospodaření celkem = výsledek hospodaření běžného roku + výsledky hospodaření minulých let

Výsledek hospodaření běžného roku se počítá z výkazu zisku a ztráty:

Výsledek hospodaření běžného roku = výnosy celkem - náklady celkem.

Důležitá kontrola

Výsledek hospodaření ve výkazu zisku a ztráty musí odpovídat tomuto řádku výsledku hospodaření v pasivech rozvahy.

Typicky u pobočného spolku HB

Tento řádek se bude vyplňovat vždy, pokud pobočný spolek v daném roce vykázal zisk nebo ztrátu.

B. Cizí zdroje celkem

Co řádek znamená

Cizí zdroje jsou dluhy a jiné závazky pobočného spolku.

Co sem patří

Součet těchto řádků:

- B.I. Rezervy celkem
- B.II. Dlouhodobé závazky celkem
- B.III. Krátkodobé závazky celkem
- B.IV. Jiná pasiva celkem

Jak se počítá

B. Cizí zdroje celkem = B.I + B.II + B.III + B.IV



Typicky u pobočného spolku HB

Nejčastěji zde bude pouze řádek B.III. Krátkodobé závazky celkem, pokud má pobočný spolek k 31. 12. nezaplacené faktury nebo jiné krátkodobé dluhy (předfinancované projekty)

B.I. Rezervy celkem

Co řádek znamená

Rezerva je účetně vytvořený závazek na budoucí výdaj, u kterého není přesně jisté, kdy nastane nebo v jaké přesné výši. Tvoří se pouze v odůvodněných a zákonných případech

Co sem patří

- Pouze rezervy vytvořené podle účetních a daňových pravidel

Co sem nepatří

- peníze, které si pobočný spolek „odkládá bokem“ na budoucí akci
- běžná úspora na účtu

Jak se počítá

Vezme se z účetnictví, pokud účetní jednotka rezervu skutečně vytvořila.

B.I. Rezervy celkem = součet účetně vytvořených rezerv

Typicky u pobočného spolku HB

Obvykle 0.

Rezervy nevytvářejte bez účetní osoby.

B.II. Dlouhodobé závazky celkem

Co řádek znamená

Dluhy pobočného spolku, které jsou splatné za dobu delší než jeden rok.

Co sem patří

- dlouhodobý bankovní úvěr
- dlouhodobá půjčka
- dlouhodobě přijatá záloha
- dotace přijatá dopředu a ještě nepoužitá
- jiný závazek se splatností delší než jeden rok



Co sem nepatří

- běžná faktura od dodavatele splatná za několik dní nebo týdnů
- neproplacený nákup členovi
- přijatá záloha na akci konanou v příštích měsících
- vratka dotace splatná do jednoho roku

Tyto položky patří spíše do krátkodobých závazků.

Jak se počítá

Sepište všechny závazky k 31. 12., které mají splatnost delší než jeden rok.

B.II. Dlouhodobé závazky celkem = součet závazků se splatností delší než 1 rok

Typicky u pobočného spolku HB

Obvykle 0.

B.III. Krátkodobé závazky celkem

Co řádek znamená

Krátkodobé závazky jsou dluhy, které má pobočný spolek zaplatit obvykle do jednoho roku.

Toto je nejdůležitější závazkový řádek pro běžné pobočné spolky.

Co sem patří

- přijaté faktury od dodavatelů, které k 31. 12. ještě nebyly zaplacené,
- neproplacené nákupy členům nebo organizátorům (na přelomu roku)
- nevyplacené cestovní náhrady (na přelomu roku)
- dotace přijatá rok dopředu a ještě nepoužitá
- přijaté zálohy na akce, které ještě neproběhly nebo nebyly vyúčtovány
- neuhrazené daně, odvody nebo mzdy, pokud je pobočný spolek má
- jiné krátkodobé dluhy

Co sem nepatří

- faktury, které už byly do 31. 12. zaplacené,
- budoucí plánované výdaje, které ještě nevznikly,
- závazky se splatností delší než jeden rok,
- obecná „rezerva“ na budoucí akci.



Jak se počítá

Sepište všechny krátkodobé závazky existující k 31. 12. a sečtěte je.

B.III. Krátkodobé závazky celkem = nezaplacené přijaté faktury + jiné krátkodobé dluhy + nepoužité peníze dotací které byly připsány dopředu na účet.

Praktický příklad

<i>Závazek</i>	<i>Částka</i>
Nezaplacená faktura za materiál	3 200 Kč
Předfinancovaný projekt	55 000 Kč
Krátkodobé závazky celkem	58 200 Kč

Do řádku B.III. Krátkodobé závazky celkem patří 58 200 Kč. Formulář je v tisících Kč, uvede se 58.

Typicky u pobočného spolku HB

Vyplní se tehdy, pokud pobočný spolek k 31. 12. někomu dluží peníze nebo má převedeny peníze z dotací které použije příští rok.

Pokud jsou všechny faktury, nákupy a závazky k 31. 12. zaplacené a spolek nemá jiné dluhy ani předfinancované projekty, řádek bude 0.

B.IV. Jiná pasiva celkem

Co řádek znamená

Jiná pasiva jsou hlavně časové rozlišení na straně pasiv. Používá se tehdy, když přijaté peníze nebo náklad věcně patří do jiného období.

Co sem patří

- výdaje příštích období
- výnosy příštích období

Sem patří situace typu:

- pobočný spolek dostal peníze letos, ale věcně se týkají až příštího roku (ale netýká se to dotací – to je řešeno v krátkodobých a dlouhodobých závazcích)
- pobočný spolek má náklad letošního roku, který bude zaplacen až příští rok, pokud nejde o běžný závazek z faktury.

Příklad – výnosy příštích období

Pobočný spolek v prosinci 2025 vybral účastnické poplatky 20 000 Kč na akci, která se uskuteční až v únoru 2026.



Pokud účetnictví vyhodnotí, že výnos patří až do roku 2026, může se částka objevit v řádku B.IV. Jiná pasiva celkem jako výnos příštích období.

Jak se počítá

B.IV. Jiná pasiva celkem = výdaje příštích období + výnosy příštích období

Typicky u pobočného spolku HB

Často 0.

Pokud pobočný spolek přijímá peníze na akce dalšího roku nebo má významné platby přes rok, řešte s účetní osobou nebo s ústředím Hnutí Brontosaurus.

Pasiva celkem

Co řádek znamená

Součet vlastních a cizích zdrojů pobočného spolku.

Co sem patří

Součet těchto řádků:

- Vlastní zdroje celkem
- Cizí zdroje celkem

Jak se počítá

Pasiva celkem = A. Vlastní zdroje celkem + B. Cizí zdroje celkem

Kontrola

Tento řádek se musí rovnat řádku Aktiva celkem.



2. Příloha k účetní závěrce

Co je příloha v účetní závěrce

Příloha v účetní závěrce je jedna z částí účetní závěrky.

Smyslem přílohy je vysvětlit a doplnit informace, které jsou uvedené v rozvaze a ve výkazu zisku a ztráty. Rozvaha a výkaz zisku a ztráty obsahují hlavně čísla. Příloha k nim doplňuje slovní komentář: podle jakých pravidel účtuje, zda má majetek, závazky, dotace, zaměstnance, významné události po konci roku apod.

U běžného pobočného spolku Hnutí Brontosaurus má být příloha stručná, věcná a pravdivá. Nemá obsahovat zbytečné podrobnosti, osobní údaje členů, bankovní výpisy, faktury, účtenky ani interní vyúčtování akcí.

Stačí vyplnit přiložený VZOR:

Jak přílohu vyplnit krok po kroku

- **Uveďte základní údaje o pobočném spolku**

Účetní období – typicky datum od 1. 1. 20xx do 31. 12. 20xx

Rozvahový den – poslední den daného roku – 31. 12. 20xx

Organizace: název pobočného spolku

Právní forma: Pobočný spolek

Sídlo a IČ dle spolkového rejstříku (<https://or.justice.cz/>)

Předmět činnosti: neformální vzdělávání, spolek dětí a mládeže

Datum vzniku: datum vzniku Vašeho pobočného spolku – lze vyčíst ve spolkovém rejstříku

- **Projděte zbytek vzoru přílohy:**

Účetní jednotka používá účetní metody a postupy stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání a které účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Ponechte pouze, pokud odpovídá skutečnosti

Účetní zápisy byly prováděny průběžně v účetním období po vyhotovení účetního dokladu na jednotlivé analytické účty podle účtového rozvrhu.

Ponechte pouze, pokud odpovídá skutečnosti



Účetní jednotka účtovala o nákladech a výnosech do období, s nímž časově a věcně souvisejí, bez ohledu na okamžik jejich zaplacení nebo přijetí. O pohybu peněžních prostředků účtovala v okamžiku jejich skutečného přijetí nebo vydání.

Ponechte pouze, pokud odpovídá skutečnosti

Účetní jednotka v roce 2025 nepořídila dlouhodobý hmotný majetek / Účetní jednotka v roce 2025 pořídila dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě xxx Kč.

Uveďte údaj, který musí sedět s kolonkami dlouhodobého majetku v Rozvaze.

Účetní jednotka netvořila v roce 2025 opravné položky ani rezervy podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Ponechte pouze, pokud odpovídá skutečnosti (pokud si nejste jisti, jestli tvoříte rezervy nebo opravné položky – obraťte se na ústředí Hnutí Brontosaurus)

Účetní jednotka neměla v roce 2025 žádné dluhy se zbytkovou dobou splatnosti přesahující 5 let. Účetní jednotka rovněž neposkytla záruky za dluhy jiných osob.

Pokud nemáte dluhy se splatností delší než 5 let, tak formulaci neupravujete, pokud máte, uveďte, v jaké výši a kdo je věřitel.

Účetní jednotka v roce 2025 nedržela sama ani prostřednictvím jiné osoby podíl v jiné účetní jednotce ani akcie jiné společnosti.

Ponechte pouze, pokud odpovídá skutečnosti

Účetní jednotka ve sledovaném období nevykázala žádné náklady ani výnosy mimořádné svým objemem nebo původem.

Ponechte pouze, pokud odpovídá skutečnosti

Účetní jednotka není společníkem s neomezeným ručením v žádné jiné účetní jednotce.

Ponechte pouze, pokud odpovídá skutečnosti

Na majetku účetní jednotky nevázne zástavní právo.

Ponechte pouze, pokud odpovídá skutečnosti



Pracovní smlouvu mělo v roce 2025 uzavřeno 16 pracovníků. Ostatní osoby vykonávaly práci na základě dohod o provedení práce. / Účetní jednotka neměla v roce 2025 žádné zaměstnance s uzavřenou pracovní smlouvou.

Ponechte pouze, pokud odpovídá skutečnosti

Účetní jednotka v roce 2025 přijala dotace ve výši 7 519 516 Kč

Vypsat součet veškerých dotací za daný rok – je možné vypsat i jednotlivé donory a jednotlivé dotace.

Účetní jednotka přijala v roce 2025 dary ve výši 515 148 Kč.

Sečíst všechny dary od fyzických a právnických osob za daný rok. Pokud máte významného dárce, který může být zveřejněn – může zde být uveden jmenovitě.

Účetní jednotka v roce 2025 účtovala o členských příspěvcích ve výši 349 527 Kč.

Zde uveďte souhrnné číslo členských příspěvků, které vybíráte pouze pro Váš pobočný spolek (do součtu nepatří členské příspěvky, které se odvádí ústředí)

Účetní jednotce nejsou známy žádné další skutečnosti, které by zásadním způsobem ovlivňovaly její finanční situaci nebo postavení a které by nebyly zachyceny v účetnictví.

Ponechte pouze, pokud odpovídá skutečnosti (pokud si nejste jistí, u Vás nastala taková situace, který má být uvedena – obraťte se na ústředí Hnutí Brontosaurus) Pro představu mezi takové skutečnosti patří: spolek vede soudní spor, kde hrozí významná náhrada škody, účetní jednotka má vážný problém s pokračováním činnosti, došlo k významné škodě na majetku, například požár klubovny, byla zjištěna významná chyba v účetnictví minulých let aj..